

# Bases per a la convocatòria de plans d'ocupació de l'Ajuntament de Gelida dins del projecte "A Gelida, anem per feina"

## 1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de la selecció d'un total de 13 treballadors/es de diferents especialitats per a la realització de diversos projectes en diferents àrees de l'Ajuntament.

Mitjançant aquest projecte es pretén fomentar la contractació de persones en situació d'atur del municipi, amb dificultats d'inserció laboral i en situació de risc d'exclusió social.

Els Plans d'Ocupació estan finançats per la Diputació de Barcelona a través del "Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018".

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar els perfils demanats, en cas que quedi deserta la plaça sol·licitada.

## LLOCS DE TREBALL

---

### Auxiliar administratiu

Núm. places : 1

Durada: 6 mesos ( juny – novembre )

Jornada: 20 hores / setmanals

---

### Conserge

Núm. places : 1

Durada: 6 mesos ( octubre – març )

Jornada: 20 hores / setmanals

---

### Agent Cívic

Núm. places : 1

Durada: 3 mesos ( setembre – novembre )

Jornada: 20 hores / setmanals

---

### Formador reforç escolar

Núm. places : 2

Durada: 9 mesos ( setembre – juny )

Jornada: 20 hores / setmanals

---

### Tècnic auxiliar de comunicació

Núm. places : 1

Durada: 12 mesos ( juny – juny )

Jornada: 20 hores / setmanals

---

### Dinamitzador socioeconòmic

Núm. places : 1

Durada: 6 mesos ( juny – novembre )

Jornada: 20 hores / setmanals



### Oficial de paleta

Núm. places : 2

Durada:

- 6 mesos ( juny – novembre ) - 1
- 6 mesos ( octubre – març ) - 1

Jornada: 37,5 hores / setmanals

---

### Peó obres i vinculat

Núm. places : 4

Durada:

- 4 mesos ( juny – setembre ) - 1
- 6 mesos ( juny – novembre ) - 2
- 6 mesos ( octubre – març ) - 1

Jornada setmanal: 37,5 hores / setmanals

## 2. REQUISITS

Les persones interessades en participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

- Tenir complerts 18 anys d'edat.
- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, es aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Estar inscrit/a com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca de feina.
- Estar inscrits en la borsa de treball municipal.
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- No patir cap malaltia o limitació física que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.
- Tenir els requisits mínims específics del lloc de treball pel qual s'opta.
- Autoritzar per escrit a l'Ajuntament de Gelida per realitzar les comprovacions pertinents davant l'Oficina de Treball en quant a la condició de DONO, al Departament de Serveis Socials en quant a perceptor de prestacions assistencials i sobre les condicions d'empadronament.
- El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'inici de la contractació laboral.



### 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER A CADA LLOC DE TREBALL

#### Auxiliar administratiu

- Disposar del títol de Cicle Formatiu de Grau Mig o equivalent
- Nivell C de català
- Coneixement de processadors de textos
- Es valoraran cursos de formació adequats al perfil professional
- Es valorarà experiència prèvia

#### Conserge

- No es requereix cap titulació específica
- Coneixement de català (A2 bàsic)
- Es valorarà experiència en atenció al públic

#### Agent Cívic

- Disposar del títol d'ESO
- Nivell B de català / castellà
- Es valorarà experiència en tasques de sensibilització, informació i tracte amb el públic

#### Formador reforç escolar

- Disposar del títol de grau o estar cursant estudis universitaris o, preferentment, relacionat amb l'àmbit educatiu
- Nivell C de català i nivell B2 d'anglès
- Coneixement de processadors de textos
- Es valoraran cursos de formació adequats al perfil professional
- Es valorarà experiència prèvia ( no obligatòria )

#### Tècnic auxiliar de comunicació

- Disposar del títol de Grau o estar cursant estudis universitaris o, preferentment, relacionat amb l'àmbit de la comunicació
- Nivell C de català
- Coneixement de processadors de textos
- Es valoraran cursos de formació adequats al perfil professional
- Es valorarà experiència prèvia

#### Dinamitzador socioeconòmic

- Disposar del títol de Cicle Formatiu de Grau Mig, preferentment en les branques de Comerç i Màrqueting o d'Hoteleria i Turisme
- Nivell C de català
- Coneixement de processadors de textos

#### Oficial de paleta

- Coneixement oral català – castellà
- Es valoraran cursos de formació adequats al perfil professional
- Es valorarà experiència professional acreditada

#### Peó obres i vinculat

- Coneixement oral català – castellà
- Es valoraran cursos de formació adequats al perfil professional
- Es valorarà experiència prèvia ( no obligatòria )



- Les persones que no acreditin la corresponent titulació del nivell de català per a la plaça que optin, realitzaran una prova el dia 21 de juny de 2017 a les 10,00 h. a la Sala de Plens de l'Ajuntament.

#### 4. SOL-LICITUDS I ADMISSIÓ

##### - Sol·licituds

Les persones que compleixin amb els requisits i vulguin participar en el procés de selecció hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament el full de sol·licitud de participació en el Pla d'Ocupació conjuntament amb la documentació requerida, a les Oficines de l'Ajuntament dins de l'horari d'Atenció al Ciutadà.

**El termini de presentació finalitza el dia 9 de juny.**

##### - Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

- Fotocòpia DNI/ NIE\*\*
- Currículum Vitae actualitzat amb fotografia
- Fotocòpia full d'inscripció al SOC
- Certificat integral del SEPE conforme percep o no algun tipus de prestació
- Fotocòpia vida laboral actualitzada (màxim 6 mesos anterior)
- Acreditació de la titulació requerida al lloc de treball corresponent a cada perfil\*\*
- Fotocòpia dels títols que acreditin la seva experiència formativa\*\*
- Carnet família monoparental o nombrosa \*\*
- Fotocòpia del permís de conduir (si així ho requereix el perfil del lloc de treball)\*\*

**\*\* Les persones que s'hagin presentat en altres convocatòries no hauran de presentar la documentació que no hagi sofert variacions i que ja havia estat presentada amb anterioritat. Hauran de fer-ho constar en el full de sol·licitud.**

##### - Admissió

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. La llista provisional es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament [www.gelida.cat](http://www.gelida.cat) i al tauler d'anuncis del SOIL dins dels cinc dies següents al de la finalització de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants disposaran de 3 dies hàbils per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Un cop acabat aquest termini, es publicaran les llistes definitives de persones admeses i excloses a la web de l'Ajuntament [www.gelida.cat](http://www.gelida.cat) municipal i al tauler d'anuncis del SOIL a l'Ajuntament.

Tanmateix es publicarà també la data de realització de les entrevistes.

Als efectes d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud presentada al registre d'entrades de l'Ajuntament i serà responsabilitat del candidat la veracitat d'aquestes.



## 5. SELECCIÓ

### FASE 1: VALORACIÓ

Valoració de la situació socio-laboral de conformitat amb el currículum i la documentació aportada, de conformitat amb el barem de mèrits següent:

#### PERFIL PROFESSIONAL

- Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir, fins a un màxim de 3 punts a raó d'1 punt per any treballat.
- La Comissió de Valoració podrà determinar, en tots els casos, si així ho considera, la realització de proves per valorar la capacitació professional.

#### SITUACIÓ LABORAL

- Si no percep prestació d'atur i/o subsidi: 1 punt
- Estar en situació d'atur:
  - \* De 0 a 6 mesos: 0,25 punts
  - \* De 6 a 12 mesos: 0,50 punts
  - \* Més de 12 mesos: 1,00 punts

#### RISC SOCIAL

- Col·lectius preferents: dones, joves menors de 25 anys, persones més grans de 45 anys, família nombrosa, família monoparental: 0,5 punts per pertànyer a cadascun dels col·lectius preferents, amb un màxim de 2 punts.
- Tenir a càrrec menors d'edat: 0,5 punts. En el cas de què no s'hagi puntuat en els dos supòsits anteriors

#### FORMACIÓ

- Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides com a requisit a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim d'1 punt.
- Cursos de formació i perfeccionament, només es valorarà la formació realitzada en els darrers 5 anys i d'acord amb els paràmetres següents:
  - \*\* d'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,25 punts per cadascun
  - \*\* d'una durada de fins a 40 hores: a raó de 0,50 punts per cadascun
  - \*\* d'una durada superior a 40 hores: a raó de 0,75 punts per cadascunEn el supòsit que no quedi acreditat el número d'hores de durada del curs es puntuarà el mínim de punts.

En el supòsit que no quedi acreditat el número d'hores de durada del curs es puntuarà el mínim de punts.

## ITINERARIS D'INSERCIÓ

- Es valorarà amb 2 punts estar inscrit com "actiu" durant més d'un any al Servei Local d'Ocupació.

Aquest mèrit no caldrà justificar-ho ja que es comprovarà d'ofici mitjançant el Servei Local d'Ocupació de Gelida.

## ALTRES

- Estar empadronat a Gelida, amb una antiguitat immediatament anterior a la sol·licitud:
  - De 12 mesos ininterromputs: 1 punt.
  - De 12 a 24 mesos ininterromputs: 2 punts.
  - De 24 a 36 mesos ininterromputs: 3 punts.

## FASE 2: ENTREVISTA

L'entrevista serà realitzada pels membres de la Comissió Tècnica de Valoració i consistirà en avaluar aspectes com:

- Idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir
- Motivació per l'oferta de treball
- Polivalència i flexibilitat
- Altres

Es valorarà amb un màxim de 5 punts. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió en el procés de selecció.

En les places de peons de la brigada, un cop realitzada la fase de valoració es convocarà per a l'entrevista als 12 primers candidats/es per ordre de puntuació. En el cas dels altres llocs de treball es convocarà als 5 primers.

## 6. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents:

- Secretaria de la corporació
- 1 treballador/a del departament on depengui el nou personal (Educació, Cultura, Serveis,...)
- 1 treballador del departament de Serveis Socials
- 1 treballador/a de Recursos Humans

## 7. RELACIÓ D'APROVATS/DES i CONTRACTACIÓ

Acabada la qualificació de les persones aspirants, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, la relació de les persones seleccionades i els /les candidats/ates establerts en torn de reserva per proveir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada, durant el període de vigència del pla d'ocupació.

Les persones seleccionades seran contractades per obra o servei determinat per l'Ajuntament de Gelida amb la durada contractual i la jornada laboral esmentades a l'inici d'aquestes bases.

L'aspirant contractat tindrà un període de prova en funció de la categoria del lloc de treball segons la normativa laboral vigent, que si no es supera es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament, i es cridarà al següent aspirant de la llista per ordre de puntuació.

## **8. INCIDÈNCIES I REGIM D'IMPUGNACIONS**



La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i del procediment administratiu comú.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que el candidat accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.